

|  |
| --- |
|  |

КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**

Београд, Дечанска 8а

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПОЛИЦЕ И ОРМАНИ ЗА АРХИВИРАЊЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН МВ 21/2017-05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | Комисија | Потписи |
| 1. | Драган Сретеновић, председник |  |
| - | Маријан Шаренац, заменик председника |  |
| 2. | Небојша Димитријевић, члан |  |
| - | Светлана Митровић, заменик члана |  |
| 3. | Ивона Дупало, члан |  |
| - | Ирена Гајић, заменик члана |  |
|  |  |  |

**НОВЕМБАР** **2017. године**

**Конкурсна документација за ЈН МВ бр. 21/2017-05**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 21/2017-05, деловодни број Одлуке:404-769/2017-05 од 05.10.2017. године и Решења ообразовању комисије за јавну набавку ЈН МВ 21/2017-05, деловодни број Решења: 404 - 769/2017-05 од 05.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара – Полице и ормани за архивирање**

**редни број јавне набавке: ЈН МВ 21/2017-05**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 9 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 10 |
| VI | Mодел уговора | 21 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24 |

**Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Републичка дирекција за робне резерве

Адреса:Београд, Дечанска 8а

Интернет страница: www.rdrr.gov.rs

Радно време наручиоца – 07.30 до 15.30 часова.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ЈН МВ 21/2017-05 су добра – Полице и ормани за архивирање.

**Ознака из општег речника набавке:**

39122000 – ормари и полице за књиге

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лицa за контакт: Драган Сретеновић, Маријан Шаренац и Небојша Димитријевић.

Е-mailадреса: dragan.sretenovic[@rdrr.gov.rs](mailto:marijan.sarenac@rdrr.gov.rs); [marijan.sarenac@rdrr.gov.rs](mailto:marijan.sarenac@rdrr.gov.rs) и nebojsa.dimitrijevic@rdrr.gov.rs*.*

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке су полице и ормари за архивирање, за потребе Републичке дирекције за робне резерве.

***ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА***

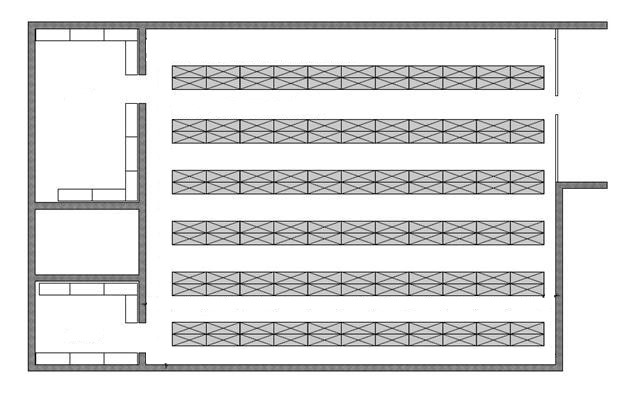
Полица димензије  930x320x3000мм, са осам полица  по висини

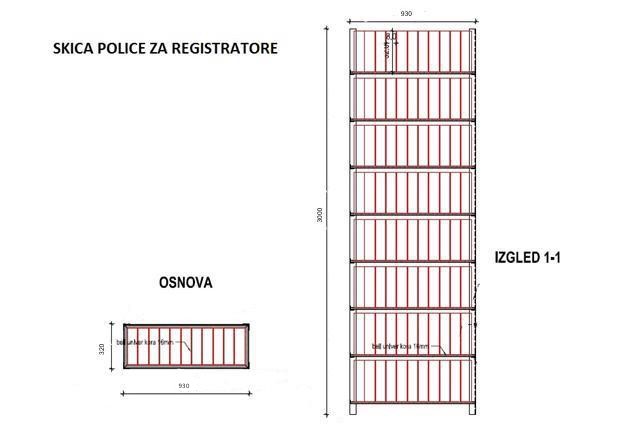
Стубови Л профил 40x40мм, дебљине 3мм, са перфорацијом, израђени од поцинкованог лима са гуменим ослонцима.

Тацне (платои) израђени од поцинкованог лима дебљине 1мм са додатним укрућењем са доње стране у виду ОМЕГА  профила, све заштићено прашкастом бојом по РАЛ-у 7035.

Стубови и полице се везују машинским вијцима М8x12 са самокочивим матицама.

Редови полица међусобно повезати Л профилима, на висини од 2000мм са чеоних страна.

****

****

**Захтев у погледу квалитета добара:**

Понуђач гарантује да добра која су предмет ове набавке немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

**Рок за испоруку, монтажу и уградњу добара:** максимум **20** дана од дана закључења Уговора.

**Гарантни рок:** минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о испорученим и уграђеним добрима.

**Место испоруке** – на адресу наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд. (зграда нема теретни лифт).

**НАПОМЕНА:**

**Цена треба да обухвати испоруку, монтажу, уградњу, као и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација ове набавке.**

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке подносилац пријаве мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац V-6 у поглављу* ***V*** *ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) дефинисане овом конкурсном документацијом.* |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | / |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 5. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | Потписан о оверен Oбразац изјаве *(Образац изјаве је дат у конкурсној документацији* V-5*).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ |  |
|  | - да је понуђач за претходне три године (2014, 2015 и 2016.) набавио и уградио добра која су предмет јавне набавке у вредности од најмање 2.800.000,00 динара укупно за све три године; | **ИЗЈАВА** (*Образац V-6 у поглављу* ***V*** *ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.* |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу, у складу са чл. 77.ст.4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1.тач.1) до 4) и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Обавезни услов из тачке 5) УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из конкурсне документације*)* доказује се достављањем изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4) јер је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, већ могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документa којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**
2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке, монтаже и уградње добара.Уколико и тада две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као и исти рок испоруке добара као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац V-1);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
5. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (Образац V-5);
6. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац V-6);
7. Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац V-7);

***V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Полице и ормани за архивирање, редни број ЈН МВ 21/2017-05

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка добара – Полице и ормани за архивирање , ЈН МВ бр.21/2017-05

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена у динарима без ПДВ-а |  |
| Укупна цена у динарима са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде  (не краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Гарантни рок | износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о испорученим и уграђеним добрима( минимум 12 месеци) |
| Рок испоруке, монтаже и уградње | је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора( максимум 20 дана) |
| Рок и начин плаћања | до 45(четрдесетпет) данаод дана пријема фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача. |
| Место испоруке | Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд |

Датум Потпис понуђача

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***V- 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без  ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3\*4) | 7(3\*5) |
| 1. | Полица за регистраторе | ком | 132 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
* У ред УКУПНО уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, што представља укупну вредност понуде.

**НАПОМЕНА:**

**Цена треба да обухвати испоруку, монтажу, уградњу, као и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација ове набавке.**

**ДАТУМ ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац сртуктуре.*

***V-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку – Полице и ормани за архивирање, ЈН МВ број 21/2017-05, како следи у табели:

:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***V-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Полице и ормани за архивирање–редни број ЈН МВ 21/2017-05,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***V-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.......................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке.......................................................................*[навести предмет јавне набавке],* ЈН МВбр.21/2017-05, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***V-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – Полице и ормани за архивирање, број ЈН МВ 21/2017-05, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. -
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

Понуђач је за претходне три године (2014, 2015 и 2016.) набавио и уградио добра која су предмет јавне набавке у вредности од најмање 2.800.000,00 динара укупно за све три године;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити п*опуњена,*потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена*

***V-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – Полице и ормани за архивирање, број ЈН МВ 21/2017-05, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. –
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**о набавци полица и ормана за архивирање**

**Закључен између:**

**1.** **РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ,** са седиштем у Београду, ул. Дечанска бр. 8а, ПИБ: 102199721, матични број: 07001452, текући рачун број: 840-821121843-39, , телефон/факс: 011/3239-140, коју заступа в.д.директора Зорица Анђелковић (у даљем тексту: Дирекција)

и

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_,матичниброј\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Подаци о подизвођачу или члану из групе понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Измене Плана јавних набавки број 7, за 2017. годину број 404-254/2017-06 од 22.09.2017.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-769/2017-05 од 05.10.2017.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности редни број ЈН МВ 21/2017-05;

- да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_.2017.године, заведену под бројем: 404-\_\_\_\_-\_\_\_\_/2017-05 од \_\_\_\_\_\_\_.2017.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2017.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације.

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15, 68/15) и Одлуком о додели уговора број: 404-\_\_\_\_\_/2017-05 од \_\_\_\_\_\_\_.2017.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наведене констатације попуњава Наручилац)*

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка полица и ормана за архивирање, а у свему према понуди Добављача бр. .................................................................. и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

**Члан 2.**

Укупно уговорена цена за набавку полица и ормана за архивирање износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена обухвата испоруку, монтажу, уградњу, као и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација ове набавке.

**Члан 3.**

Дирекција ће извршити плаћање на текући рачун Добављача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45(четрдесетпет) данаод дана пријема фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаних од стране овлашћеног лица Дирекције и Добављача.

**Члан 4.**

Добављач је дужан да испоруку, монтажу и уградњу полица и ормана за архивирање изврши најкасније у року од \_\_\_\_\_\_ дана (максимум двадесет дана од дана закључења Уговора).

Место испоруке: адреса Дирекције - Републичка дирекција за робне резерве, Београд, Дечанска 8а, VII спрат.

**Члан 5.**

Добављач гарантује да добра која су предмет ове набавке немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

У случају очигледних и утврђених недостатака у квалитету испоручених добара из члана 1. овог уговора, Добављач се обавезује да у року од 10 дана изврши замену истих, након уложене рекламације.

**Члан 6.**

Добављач је дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза** достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним писмом- овлашћењем ( са уписаним износом 10% од вредности уговорене услуге без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијим од дана објаве позива за подношење понуде) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи.

Дирекција ће наплатити менице у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у складу са одредбама уговора.

**Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9**.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених представника обе уговорне стране и важи четири месеца од дана закључења уговора.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Дирекцију и 2 (два) за Добављача.

**ЗА ДОБАВЉАЧА** **ЗА ДИРЕКЦИЈУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,директор Зорица Анђелковић, в.д директора

***Напомена:*** *Модел уговора попуњава потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Београд, Дечанска 8а*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара – Полице и ормани за архивирање – ЈН МВ 21/2017-05****- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.11.2017**. године до **11.00 часова**.

**Јавно отварање понуда** одржаће се **14.11.2017. године у 11,30 часова**,на адреси наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, VI спрат, сала бр. 654а.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

-Образац понуде – попуњен,потписан и печатом оверен;(Образац V1)

-Образац структуре цене– попуњен,потписан и печатом оверен;(Образац V2)

-Образац Изјаве о независној понуди–попуњен, потписан и печатом оверен;(Образац V4)

-Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;(Образац V5)

-Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.и 76. ЗЈН, - попуњен, потписан и печатом оверен;(Образац V6)

-Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН,- попуњен, потписан и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;(Образац V7)

-Модел уговора – попуњен, потписан и печатом оверен.

- Две бланко сопствене менице са пратећом документацијом ( менично писмо-овлашћење, копија картона депонованих потписа и захтев за регистрацију меница), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

-Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Београд, Дечанска 8а*,*  са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара** – **Полице и ормани за архивирање** – **ЈН МВ 21/2017-05- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара** – **Полице и ормани за архивирање – ЈН МВ 21/2017-05- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара** – **Полице и ормани за архивирање** – **ЈН МВ 21/2017-05- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – **Полице и ормани за архивирање – ЈН МВ 21/2017-05- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. ОБАВЕШТЕЊЕ:***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач ангажује подизвођача потребно је да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**8.1***.*Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45(четрдесетпет) данаод дана пријема фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2.** Захтеви у погледу квалитета добара:

Понуђач гарантује да добра која су предмет ове набавке немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

**8.3.** Гарантни рок:Минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о испорученим и уграђеним добрима.

**8.4.** Рок за испоруку, монтажу и уградњу добара**:** максимум **20** дана од дана закључења Уговора.

**8.5.** Место испоруке: - на адресу наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд

***9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: испорука, монтажу, уградњу, као и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација ове набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је дужан да као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним писмом- овлашћењем ( са уписаним износом 10% од вредности уговорене услуге без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијим од дана објаве позива за подношење понуде) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити менице дате уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11.2.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза:**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза** достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене, са меничним писмом- овлашћењем ( са уписаним износом 10% од вредности уговорене услуге без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијим од дана закључења Уговора) и захтевом за регистрацију менице овереним од пословне банке Понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, електронске поште на e-mail: [dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs](mailto:dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs); marijan.sarenac@rdrr.gov.rs и [nebojsa.dimitrijevic@rdrr.gov.rs](mailto:nebojsa.dimitrijevic@rdrr.gov.rs) факсом на број: 011/3239-140,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 21/2017-05**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду, уколико поседује доказе из члана 82. Закона.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e- mail:dragan.sretenovic@rdrr.gov.rs или [nebojsa.dimitrijevic@rdrr.gov.rs](mailto:nebojsa.dimitrijevic@rdrr.gov.rs) факсом на број: 011/3239-140 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, за поступке јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4.Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права, сходно члану 151. став 1. тачка 1)-7) Закона, треба да садржи следеће обавезне елементе:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156.Закона;
7. потпис подносиоца.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

* 1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. број рачуна: 840-30678845-06;
5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом
8. које се подноси захтев за заштиту права;
9. корисник: буџет Републике Србије;
10. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
11. потпис овлашћеног лица банке.
    1. **Налог за уплату,први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
    2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
    3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:**

Лице задужено за праћење и контролисање уговорних обавеза је Драган Сретеновић.